



แบบฟอร์มแจ้งความจำนงขอหลักฐานต่าง ๆ

(โปรดเขียนตัวบรรจง) นาย นาง นางสาว
 ชื่อ-สกุล(ไทย)..... รหัส.....
 สาขาวิชา..... คณะ.....

(สำหรับผู้ที่ขอเอกสารเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)
 ชื่อ-สกุล(อังกฤษ).....
 ชื่อสถาบันเดิม(อังกฤษ).....

มีความประสงค์จะขอหลักฐานดังนี้
 ให้ทำเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่ต้องการ แล้วไปชำระค่าธรรมเนียมที่ กองคลัง
 สำหรับนักศึกษาที่จบการศึกษาไปแล้ว

- ใบรายงานผลการศึกษาลบชั้น ไทย อังกฤษ.....ชุด.....บาท (รูปสี่ชุดละ 80 บ.)
 (รูปชุดครูหรือชุดสุภาพ 1 ใบ/ชุด ขนาด 1 นิ้ว) ไทย อังกฤษชุด.....บาท (รูปขาวดำชุดละ 40 บ.)
- หนังสือรับรองสถานอนุมัติจบการศึกษา ไทย อังกฤษ.....ชุด.....บาท(รูปสี่ชุดละ 80 บ.)
 (รูปชุดครู 1 ใบ/ชุด ขนาด 2 นิ้ว) ไทย อังกฤษ.....ชุด.....บาท(รูปขาวดำชุดละ 40 บ.)
- แพลตฟอร์มปริญาบัตร อังกฤษ จำนวน.....ชุด.....บาท (ชุดละ 30 บ.)

(ถ่ายเอกสารใบปริญญาบัตรแนบมาด้วย) _____

- สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่
- ใบรายงานผลการศึกษาลบชั้นชั่วคราว ไทย อังกฤษ จำนวน.....ชุด.....บาท (ชุดละ 30 บาท)
 - หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ไทย อังกฤษ จำนวน.....ชุด.....บาท (ชุดละ 30 บาท)
 - หนังสือรับรองคาดว่าจะจบการศึกษา ไทย จำนวน.....ชุด.....บาท (ชุดละ 30 บาท)
 (เฉพาะนักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรและยื่นคำร้องขอจบการศึกษาเท่านั้น ภาคเรียนที่...../.....)
 - หนังสือรับรองรองพึงผลสอบ ไทย จำนวน.....ชุด.....บาท (ชุดละ 30 บาท)
 (เฉพาะนักศึกษาที่สอบครบตามหลักสูตร ให้ระบุวันที่สอบวันสุดท้าย.....)
 - หนังสือรับรองรองสถานอนุมัติจบ ไทย จำนวน.....ชุด.....บาท (ชุดละ 30 บาท)
 (เฉพาะนักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรและผลสอบเข้าครบทุกวิชา)
 - อื่นๆ ระบุ.....จำนวน.....ชุด.....บาท (ชุดละ 30 บาท)

หลักฐานที่ขอไปใช้ในกรณี.....
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ โทร.....
 ลงชื่อนักศึกษา.....
 วันที่...../...../.....

หมายเหตุ- โปรดรับเอกสารที่ขอด้วยตนเอง พร้อมนำใบเสร็จรับเงินมาแสดงด้วย (เพื่อความสะดวกในการค้นหา)

- โปรดเขียนชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวหลังรูปทุกใบ แล้วยื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อไป