



## คำร้องขอลาพักการศึกษา

(สำหรับนักศึกษาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา)

เขียนที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักการศึกษา ภาค...../.....

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....รหัส.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

มีความประสงค์จะขอลาพักการศึกษาเนื่องจาก.....

.....

พร้อมนี้ได้แนบใบยินยอมขอลาพักจากผู้ปกครอง/ใบรับรองแพทย์แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นักศึกษา

1. อาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

...../...../.....

2. หัวหน้าภาควิชา.....

.....

...../...../.....

3. คณบดี.....

...../...../.....

4. งานคลัง กองกลางได้รับเงินค่าธรรมเนียมไว้แล้ว

จำนวน.....บาท ใบเสร็จเลขที่.....เลขที่.....

...../...../.....

5. หัวหน้างานทะเบียนฯ.....

.....

...../...../.....

หมายเหตุ - การลาทุกประเภทของนักศึกษา เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วทุกชั้นตอนแล้ว ให้ถือวันที่คณบดี

อนุมัติ เป็นวันที่มีผลต่อการลา คำร้องนี้สิ้นสุดที่งานทะเบียนและสถิติบัณฑิตศึกษา กองบริการการศึกษา

-การลาพักในระหว่างภาคที่ลงทะเบียนเรียนต้องได้รับอนุมัติก่อนวันเริ่มการสอบไล่ของภาคการศึกษานั้น

และไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพ 1,000 บาท

## คำรับรองของผู้ปกครอง

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขินยอมให้นักศึกษาลงพักการศึกษา

เรียน คณบดีคณะ.....

ตามที่.....รหัส.....

สาขาวิชา.....คณะ.....ซึ่งเป็นนักศึกษาในความปกครองของ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอลาพักการศึกษา เนื่องจาก .....

.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ปกครองของนักศึกษาตั้ง

กล่าวข้างต้น ได้รับทราบการขอลาพักการศึกษาแล้ว และยินดีให้ปฏิบัติตามความประสงค์ของนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ปกครองนักศึกษา

...../...../.....