



มจท 22

คำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

เขียนที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษาภาค...../.....

เรียน หัวหน้างานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... รหัส.....

สาขาวิชา.....คณะ.....มีความ

ประสงค์ขอยื่นคำร้องนี้ เนื่องจากได้ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว และมีรายวิชาที่

ลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษานี้ ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นักศึกษา

1. ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

...../...../.....

2. ความเห็นหัวหน้าภาควิชา

.....

...../...../.....

3. งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

.....

...../...../.....

หนังสือมอบฉันทะ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัส.....

สาขาวิชา.....คณะ.....ได้เข้ามา
ศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และได้ชำระเงินค่าประกันของเสียหายจำนวน 400 บาท ในภาคการศึกษา
แรกนั้น ซึ่งเงินจำนวนนี้จะได้รับเงินคืนต่อเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา และไม่ได้ทำความ
เสียหายใด ๆ แก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รับเงินค่า
ประกันของเสียหาย จำนวน 400 บาท เป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนรับปริญญาบัตร 1,000 บาท ส่วนที่
ขาดอีก จำนวน 600 บาท ข้าพเจ้าจะชำระในวันมรายนงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นบัณฑิตเพื่อเข้ารับ
พระราชทานปริญญาบัตร

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นักศึกษาผู้มอบฉันทะ

แบบฟอร์มขอเอกสารการสำเร็จการศึกษา

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... รหัส.....
สาขาวิชา..... คณะ.....มีความประสงค์
จะขอหลักฐาน ดังนี้ เมื่อได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ใบรายงานผลการศึกษาระดับถาวร ไทย จำนวน 1... ชุด..30.....บาท
(รูปชุดนักศึกษา 2 ใบ/ชุด ขนาด 1 นิ้ว)

หนังสือรับรองสถานอุมัติจบการศึกษา ไทย จำนวน. 1...ชุด..30.....บาท
(รูปชุดนักศึกษา 2 ใบ/ชุด ขนาด 2 นิ้ว)

สำหรับ ชุดนักศึกษาชายให้มีผ้าผูกคอสีเขียวและติดเข็มกลัดผ้าผูกคอตรามหาวิทยาลัย

เฉพาะเจ้าหน้าที่กองคลัง ได้รับเงินค่าธรรมเนียมไว้แล้วเป็นจำนวนเงิน บาท
ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่

(ลงชื่อ ผู้รับเงิน)
...../...../.....

นักศึกษากรุณาอ่านข้อความข้างล่างนี้

- หมายเหตุ - เมื่อนักศึกษาชำระเงินแล้ว โปรดให้กองคลังและพัสดุ ประทับตราชำระเงิน แล้วเรียกใบเสร็จรับเงิน
จากเจ้าหน้าที่ด้วยเพื่อนำไปแสดงที่งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา
- โปรดเขียนชื่อ ชื่อสกุล รหัสประจำตัว สาขา ด้านหลังรูปทุกใบ
 - หลักฐานที่ขอเนื่องจาก “สำเร็จการศึกษาแล้ว” ให้นักศึกษาขอรับหลักฐานที่งานทะเบียนฯ ด้วยตนเอง
 - สำหรับ “ของบัณฑิต” ที่นักศึกษาได้รับจำหน่ายพร้อมกับติดแสตมป์ดวงละ 5 บาท แล้วนั้น ใช้สำหรับส่งข่าวความเคลื่อนไหว “พิธีพระราชทานปริญญาบัตร” ให้ทราบต่อไป