



คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล

เขียนที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

เรียน หัวหน้างานทะเบียนและสถิตินักศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว รหัส.....

สาขาวิชา.....คณะ.....มีความประสงค์จะขอเปลี่ยน

() ชื่อ เป็น (เขียนตัวบรรจง).....

ขอเปลี่ยน () นามสกุล เป็น (เขียนตัวบรรจง)..... โดยจะใช้ชื่อ - นามสกุล

เป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้ (โปรดเขียนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่).....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาคำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นักศึกษา

ความเห็นหัวหน้างานทะเบียนและสถิติฯ

.....

.....

...../...../.....

หมายเหตุ ใช้สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาเท่านั้น