



มจท 24

## คำร้องขอรับเอกสารแทน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเอกสารแทน

เรียน หัวหน้างานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... รหัส.....

สาขาวิชา.....คณะ.....มีความประสงค์ให้

นาย/นาง/นางสาว .....

รหัส.....สาขาวิชา..... คณะ.....

รับเอกสาร ( ) ใบรายงานผลการศึกษาลบชั้นถาวร ( ) หนังสือรับรองสภาพอนุมัติ แทนข้าพเจ้า เนื่องจาก

ข้าพเจ้าไม่สามารถมารับได้ด้วยตนเอง เพราะ.....

.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ แนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชนของข้าพเจ้า และผู้รับ

เอกสารแทน พร้อมทั้งใบปลดหนี้มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นักศึกษา